



## COMITÉ D'ENREGISTREMENT

Collège des psychologues du Nouveau-Brunswick  
236, rue St. George, bureau 435, Moncton, Nouveau-Brunswick E1C 1W1  
Téléphone: (506) 382-1994      Télécopieur: 506) 857-9813      [admin@cpnb.ca](mailto:admin@cpnb.ca)

## FORMULAIRE DE RÉFÉRENCE

*Veillez remplir la première page et faire suivre à la personne qui fournit la référence.  
EN LETTRES MOULÉES S.V.P.*

**A.** Nom de la personne qui fournit les références : \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Ville: \_\_\_\_\_ Province : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Télécopieur : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**B.** Nom du candidat ou de la candidate: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Ville: \_\_\_\_\_ Province: \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Téléphone: \_\_\_\_\_

Télécopieur : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Je \_\_\_\_\_, présente une demande d'enregistrement

(Nom du candidat ou de la candidate– en lettres moulées)

à titre de membre provisoire du *Collège des psychologues du Nouveau-Brunswick*. Je dois donner le nom de trois personnes pouvant fournir des références à mon sujet. Deux de ces personnes doivent être des psychologues attitrés, attitrées, certifiés ou certifiées qui me connaissent et qui connaissent bien mon travail. Je vous saurais gré de bien vouloir fournir les renseignements demandés. Votre collaboration est appréciée.

Signature du candidat ou de la candidate : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Nom du candidat ou de la candidate : \_\_\_\_\_

**LA PARTIE QUI SUIT DOIT ÊTRE REMPLIE PAR LA PERSONNE QUI FOURNIT LES REFERENCES.**

**IMPORTANT:**

Les renseignements transmis au comité d'enregistrement peuvent être mis à la disposition des candidats et des candidates.

A. Je connais le candidat ou la candidate depuis \_\_\_\_\_ an(s)  
soit du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_.  
(mm/aaaa) (mm/aaaa)

Lien avec le candidat ou la candidate (Superviseur, superviseure, collègue, chef de secteur, etc.):

\_\_\_\_\_

Le candidat ou la candidate a consacré \_\_\_\_\_ pourcentage de son temps à des activités psychologiques.

Ses autres responsabilités

\_\_\_\_\_ pourcent du temps

\_\_\_\_\_ pourcent du temps

B. Nom de l'établissement ou de la société et poste du candidat ou de la candidate :

Établissement ou société	Poste

Nom du candidat ou de la candidate : \_\_\_\_\_

C. Veuillez évaluer l’aptitude du candidat ou de la candidate en ce qui a trait aux cinq compétences essentielles suivantes:

1. **Relations interpersonnelles.** Veuillez indiquer vos observations concernant les aptitudes du candidat ou de la candidate à :

i) communiquer d’une manière efficace : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ii) établir et maintenir des liens : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

iii) établir la confiance et le respect dans le cadre de la relation professionnelle :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

iv) maintenir des relations appropriées avec ses collègues et ses pairs :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

v) établir et maintenir des relations professionnelles avec les populations desservies :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

vi) réagir à la rétroaction : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nom du candidat ou de la candidate : \_\_\_\_\_

**2. Évaluation et expertise:** Veuillez indiquer, au sujet du candidat ou de la candidate :

i) sa connaissance au niveau de l'évaluation :

---

---

---

---

ii) son aptitude à établir un programme d'intervention approprié :

---

---

---

---

iii) sa connaissance à établir un diagnostic ou à identifier les forces ou les compétences :

---

---

---

---

**3. Intervention et consultation.** Veuillez indiquer vos observations concernant les aptitudes du candidat ou de la candidate à :

i) offrir des interventions psychologiques dans le but de favoriser, de rétablir, d'assurer et/ou d'améliorer un mode de fonctionnement positif ou un sentiment de bien-être chez le client ou la cliente, au moyen de services préventifs, de perfectionnement et/ou de réhabilitation :

---

---

---

---

ii) choisir des méthodes d'intervention appropriées :

---

---

---

---

Nom du candidat ou de la candidate : \_\_\_\_\_

4. **Recherche.** Veuillez indiquer, au sujet du candidat ou de la candidate :

i) sa connaissance de base des méthodes de recherche et des applications de la recherche scientifique :

---

---

---

---

ii) son aptitude à rédiger des rapports professionnels :

---

---

---

---

5. **Normes et déontologie.** Veuillez indiquer, au sujet du candidat ou de la candidate :

i) son aptitude à accepter ses obligations :

---

---

---

---

ii) son aptitude à établir des relations professionnelles qui tiennent compte des limites et des normes en vigueur : \_\_\_\_\_

---

---

---

D. Seriez- vous prêt à offrir un poste au candidat ou à la candidate au sein de votre organisme ?

Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_

Si non, veuillez expliquer :

---

---

---

Nom du candidat ou de la candidate : \_\_\_\_\_

**E. Renseignement sur la personne qui fournit les références :**

Profession : \_\_\_\_\_

Poste : \_\_\_\_\_

Établissement ou société : \_\_\_\_\_

Je suis actuellement :

Enregistré(e) \_\_\_\_ Certifié(e) \_\_\_\_ Attitré(e) \_\_\_\_ Agréé(e) \_\_\_\_

Province ou état : \_\_\_\_\_

Numéro d'adhésion : \_\_\_\_\_

Date d'entrée en vigueur : \_\_\_\_\_

Association(s) professionnelle(s) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Signature de la personne qui fournit les références)

\_\_\_\_\_  
(jj/mm/aaa)

**NOTE : Prière de retourner ce formulaire complété par courriel à la registraire adjointe, Renée Turner, au [renee.turner@cpnb.ca](mailto:renee.turner@cpnb.ca).**